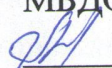


СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО

МБДОУ № 53 г.Салавата

 Н.Е.Асфандиярова

Протокол № 4 от «02» 09.12

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 53 г.Салавата

А.А.Сергеева

Приказ № 135 от 04.09.21



Положение

**Об организации научно-методической работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 53»
городского округа город Салават Республики Башкортостан**

г.Салават, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методической работе (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 53» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ДООУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития дошкольного образования.

1.2 Научно - методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий развития детей дошкольного возраста, обеспечения повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

1.3. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного и воспитательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи научно-методической работы

2.1. Целью научно-методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в развитии воспитанников.

2.2. Задачи научно-методической работы:

2.2.1. Научно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в Учреждении;

2.2.2. Организация системы научно-методической работы в ДООУ с целью развития профессиональной компетенции и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам Учреждения.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных научно-методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного и воспитательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями.

3. Организация и формы научно-методической работы

3.1. Организатором методической работой является старший воспитатель.

3.2. Формы организации научно-методической работы:

- проблемные заседания педагогов (творческие группы, методические объединения);
- лекции, семинары, практикумы по конкретным темам;
- методические дни, конференции;
- открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности и мероприятий и другие научно-методические мероприятия;
- постоянные и временные объединения педагогов;
- индивидуальная исследовательская работы педагогов;
- профессиональные конкурсы;
- очно-заочные курсы повышения квалификации;
- публикации.

4. Участники научно-методической работы

4. 1. Основными участниками научно-методической работы в Учреждении являются педагоги и Администрация.

4.2. Руководители городских методических объединений;

4.3. Методисты Учебно-методического центра;

4.4. Консультанты и научные работники образовательных организаций города, республики, страны.

5. Содержание научно-методической работы

5.1. Внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, регулирующих содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

5.2. Внедрение в образовательный и воспитательный процесс современных методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

5.3. Разработка образовательных и воспитательных программ;

5.4. Разработка учебно-методических пособий и дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

5.5. Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

5.6. Анализ учебных планов, образовательных программ с учетом требований
ФГОС;

5.7. Осуществление мониторинга развития воспитанников;

5.8. Разработка методического сопровождения проектных работ воспитанников и их родителей;

5.9. Организация и проведение научно-методических мероприятий;

5.10. Организация перспективного планирования образовательного и воспитательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по городу, республике, стране.

6. Компетенции участников научно-методической работы

6.1. Специалисты и педагоги Учреждения:

- участвуют в работе методических объединений различного уровня, творческих групп и др.;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителя научно - методического объединения;
- разрабатывают методические программы, педагогические технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

6.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников научно-методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.3. Администрация Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.4. Методисты учебно-методического центра, консультанты:

- проводят консультации со специалистами, педагогами Учреждения;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации, к проведению научно-методических мероприятий;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

7. Обязанности участников научно-методической работы

7.1. Специалисты и педагоги Учреждения обязаны:

- проводить открытые показы непосредственно образовательной деятельности, различных мероприятий;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке

методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
-пополнять информационный банк данных;

7.2. Руководители методических объединений:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых просмотров участников методических объединений, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, инноваций, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Учреждения;
- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам развития детей дошкольного возраста.

7.3. Администрация Учреждения обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий.

7.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов.

8. Документация по ведению научно-методической работы

8.1. Научно-методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов научно-методических советов;
- планов работы методических объединений, проблемных групп, лаборатории «мастер-класса»;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования и воспитания;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, методических объединений).

Принято на заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от 4.09.2021г.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

с/ш

лист 08

Верно

[Signature]

А.А.Сергеева

